



فصلت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای
دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان بوشهر

دانشکده فنی و حرفه‌ای دختران بوشهر (الزهرا (س))

دانشکده فنی و حرفه‌ای پسرانه بوشهر (امام خامنه‌ای)

آموزش مجازی



وَمَا أُوتِيتُمْ مِنَ الْعِلْمِ إِلَّا قَلِيلًا

و به شما از دانش جز اندکی داده نشده است

الإسراء آیه (۸۵)

به نام خالق زیبایی ها

کار راه شغلی

ویژه دانشجویان مقطع کاردانی رشته نرم افزار کامپیوتر
جلسه دوم

مدرس: علی سیاوش پوری

ردیف	عنوان فعالیت	هدف	نمره
1	اخلاق	اخلاق در ای تی ، محیط کار، محیط علمی و ...	۱
2	حضور مستمر در کلاس	نظم و احساس مسئولیت ، یادگیری و مشارکت بهتر و	۱
3	ارایه کلاسی	گردآوری مطالب علمی معتبر ، یادگیری موضوع مورد بحث توسط دانشجو و انتقال آن به دیگران (اشتراک گذاری) ، تهیه پاورپوینت علمی ، توانایی ارائه شفاهی در جمع و آداب ارائه ، توانایی کار تیمی و ...	۵
4	اخبار (بررسی روزانه مطالب پیرامون درس و رشته از سر تا سر جهان)	آگاهی مستمر از اخبار پیرامون رشته تحصیلی و انتقال آن و ...	۱
5	معرفی کتاب (درسی و غیر درسی)	تلاش در بیشتر نمودن فرهنگ کتاب خوانی و ترغیت دیگران به کتاب خواندن	۱
6	پرسش و پاسخ	در راستای کلاسی فعال و یادگیر و ...	۱
7	پژوهش و تمرین کلاسی	فراگیری کار پژوهشی و ارائه کتبی و علمی آن	۱
8	پروژه عملی	داشتن رویکردی کاربردی در کلاس	۴
9	امتحان پایان ترم از مطالب مطرح و بحث شده در کلاس	طبق قوانین دانشکده	۵
10	نمره مازاد	جهت خلاقیت ، پویایی و تلاش بیشتر دانشجو - دانشجو میتواند در این قسمت نمره ای از یک تا بیست کسب کند .	۱-۲۰

طرح درس منطبق با شورای برنامه ریزی آموزشی



۳-۶- درس کار راه شغلی			نظری	عملی
			۲	-
			تعداد واحد	
			۳۲	-
			تعداد ساعت	
نوع درس: پایه				
پیش نیاز: -				
هم نیاز: -				
هدف کلی درس: آشنایی با انواع مشاغل مرتبط با رشته.				
الف- سرفصل آموزشی و رئوس مطالب				
ردیف	رئوس محتوا			
۱	تعریف هوش، انواع هوش			
۲	تعریف شایستگی، انواع شایستگی (مخت و نرم) یا (تخصصی، اصلی، پایه، عمومی)			
۳	تعریف شغل، انواع شغل (مستقیم، غیرمستقیم)			
۴	بررسی شغل های مستقیم مرتبط با رشته			
۵	بررسی شغل های غیرمستقیم مرتبط با رشته			
۶	رزومه نویسی و محتوای آن			
۷	معرفی فضاهای شغل یابی			
۸	انواع استخدام ها			
۹	آداب مصاحبه			
۱۰	نوشتن نامه های اداری			
	جمع			
	۳۲			

ب- مهارت های عمومی و تخصصی مورد انتظار				
آشنایی با انواع مشاغل مستقیم و غیرمستقیم مرتبط با رشته و آداب شغل یابی.				
ج - منبع درسی (حداقل سه مورد منبع فارسی و خارجی)				
عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مدیریت مسیر شغلی	ریه کا تی، رابرت هولدن	سید کاظم بی هاشم	نسل توندیش	۱۳۸۶
مسیر شغلی، راه حل های حرفه ای برای چالش های روزانه	دانشگاه هاروارد - جیمز ولدریپ، تیموتی باتلر	غضین مصدقی - مجید کریمی	ریانا قلم	۱۳۹۴
کتاب مسیر شغلی خود را شکل دهید	جیمز ولدریپ، تیموتی باتلر	حسن هوشنگی	عارف کاملی	۱۳۹۰

طرح درس منطبق با شورای برنامه ریزی آموزشی



د - استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

مساحت تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

حداقل ۲۵ متر فضای کلاسی - ویدیو پروژکتور - تخته سفید یا سیاه

ویژگی های مدرس (مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، سوابق تحصیلی و تجربی):

دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد مهندسی کامپیوتر (نرم افزار) یا مهندسی فناوری اطلاعات، ترجیحاً دارای حداقل ۲ سال سابقه کار

روش تدریس و ارائه درس (سخنران، مباحثه ای، تمرین و تکرار، کارگاه، آزمایشگاه، پروژه ای، پژوهش، گروه، مطالعه موردی ...):

سخنرانی، مباحثه و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس (پرسش های شفاهی، حل مسئله، آزمون کتبی، عملکردی - آزمون شناسایی (عیب یابی) ...):

کار در محیط های شبیه سازی شده، تولید نمونه کار (انواع دست ساخته ها) پرسش های عملی و انشایی، مشاهده رفتار (مستند سازی) و حمایت

اخلاق حرفه ای و ... پوشه مجموعه کار، ارائه مقالات و طرح ها گزارش فعالیت های تحقیقاتی، خود سنجی و ...:

آزمون کتبی، تعریف پروژه

کار راه شغلی

هوش استراتژیک : Jay Liebowitz

مدیریت مسیر شغلی : ربه کارتی

مسیر شغلی، راه حل های حرفه ای برای چالش های روزانه : دانشگاه هاروارد

کتاب مسیر شغلی خود را شکل دهید : جیمز والدروپ، تیموتی باتلر

طبقه بندی انواع هوش: تهیه و تنظیم آرش حبیبی و مریم احمدی فرد نشر الکترونیک پارس مدیر

هوش چندگانه : شبکه آموزشی پژوهشی مادسیج

سایستگی و مدل های سایستگی : مریم حنطوش زاده

دوره قوانین و مقررات استخدامی : دانشگاه علوم پزشکی ایران

اصول و فنون مذاکره موفق : وب سایت توسعه تجارت دلیران دنا

امیدی، مصطفی. مکاتبات اداری با رویکردی نوین. تهران: امینان، ۱۳۹۱

عبائیان، غلامحسین. نگاهی تازه به نگارش های اداری با تکیه بر ساده نویسی، کوتاه نویسی و درست نویسی برای فراگیران دوره های

آیین نگارش و مکاتبات اداری. تهران: فرمنش، ۱۳۸۹

مرد آزاد ناو، بهزاد. اصول نگارش مکاتبات اداری. رشت: گپ، ۱۳۸۶

امینی، کاظم (۱۹۳۱). آیین نگارش مکاتبات اداری. تهران: مرکز آموزش مدیریت دولتی، چاپ ۹۳

عبائیان، غلامحسین (۱۹۳۱). اصول نگارش مکاتبات اداری. تهران: مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران.

منابعی برای مطالعه بیشتر

- امیدی، مصطفی. مکاتبات اداری با رویکردی نوین. تهران: امینان، ۱۳۹۱
- عبائیان، غلامحسین. نگاهی تازه به نگارش‌های اداری با تکیه بر ساده‌نویسی، کوتاه‌نویسی و درست‌نویسی برای فراگیران دوره‌های آیین نگارش و مکاتبات اداری. تهران: فرمانش، ۱۳۸۹
- مرد آزاد ناو، بهزاد. اصول نگارش مکاتبات اداری. رشت: گپ، ۱۳۸۶

❖ فهرست مطالب

بخش اول : هوش

تعریف هوش

انواع هوش

بخش دوم : شایستگی

تعریف شایستگی

انواع شایستگی

بخش سوم : شغل

انواع شغل

شغل های مستقیم و غیر مستقیم

فضاهای شغل یابی

بخش چهارم : رزومه نویسی

بخش پنجم: استخدام ها

بخش ششم: مصاحبه

بخش هفتم: نوشتن نامه های اداری

بخش ۱ : هوش

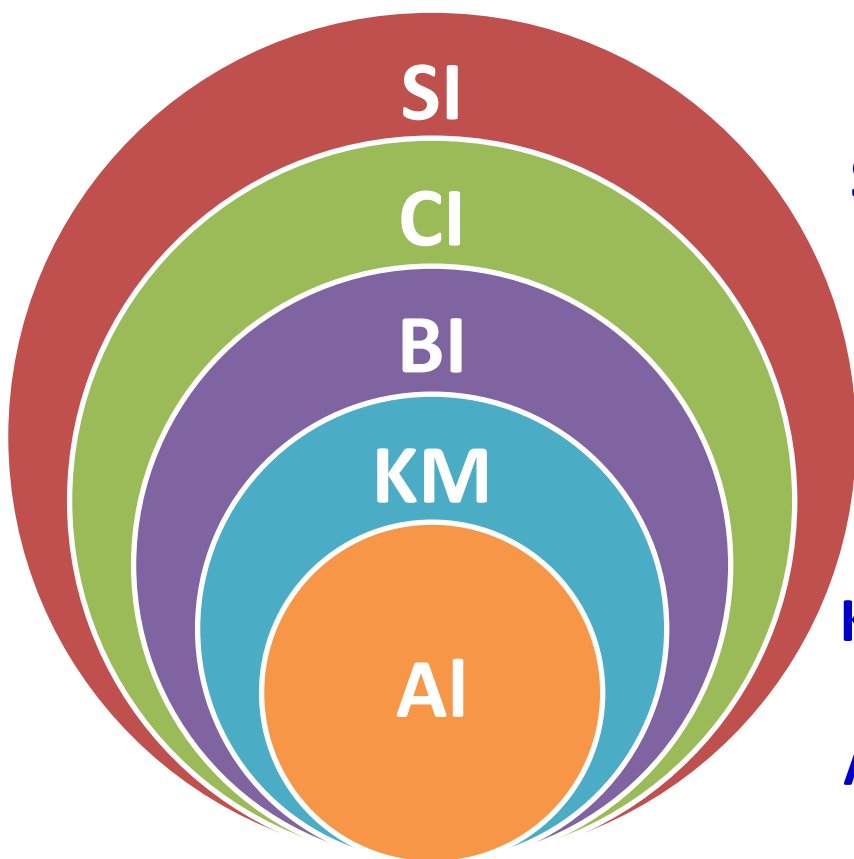
قسمت دوم

انواع هوشمندی از نگاه کسب و کار (سازمان)

انواع هوش از نگاه کسب و کار

هوش سازمانی

اجتماع سودآوری های ارزش افزوده از محل **اموال غیر ملموس** سازمان است. (دانش استخدام شدگان ، مدیران، ذینفعان و مشتریان)



SI: Strategic Intelligence هوش استراتژیک

CI: Competitive Intelligence هوش رقابتی

BI: Business Intelligence هوشمند سازی کسب و کار

KM: Knowledge Management مدیریت دانش

AI: Artificial Intelligence هوش مصنوعی

یک قالب از طبقه بندی هوش

انواع هوش از نگاه کسب و کار

هوش مصنوعی

همانطور که مشاهده میکنید در مرکز AI یا هوش مصنوعی قرار دارد که در حال توسعه سیستم های هوشمند برای حمایت و یا در بعضی موارد جایگزین تصمیم گیری ها می باشد . هوش مصنوعی به چگونگی ساخت کامپیوترهای قدرتمند و باهوش ، به عنوان مکمل مغز انسان، یاد گیری ، تفکر ، توضیح و دیگر فرآیندهای شناختی اشاره دارد.



برخی از موارد هوش مصنوعی :

سیستم های مبتنی بر دانش ، سیستم خبره ، پردازش زبان طبیعی ، استدلال بر اساس مورد CBR ، درک گفتار ، روبات ها ، بینایی کامپیوتری ، شبکه های عصبی ، الگوریتم های ژنتیک ، منطق فازی ، و سیستم های هوشمند ترکیبی

انواع هوش از نگاه کسب و کار

مدیریت دانش

از آنجایی که هوش مصنوعی به چگونگی تفکر می پردازد ، طبیعی است که از این دانش هوش مصنوعی برای ضبط و سازماندهی و اشتراک گذاری دانش برای داخل و خارج سازمان استفاده می شود .



در واقع مدیریت دانش

مانند یک ناظر و یا بررسی کننده به سازمان می نگرد تا ببیند که سازمان چگونه میتواند در مواقع بحرانی از اهرم های دانش جهت نوآوری و خلاقیت برای حفظ استفاده کند تا بتواند بین کارکنان همدلی بوجود آورد و باعث افزایش بهره وری آنان گردد . در نهایت علاوه بردانش ، یک سازمان چگونه میتواند مهارت لازم در استفاده از دانش سازمان و ذخیره آن را داشته باشد.

انواع هوش از نگاه کسب و کار

هوشمند سازی کسب و کار

مجموعه ای از **فرآیندها** و **فن آوری** هایی است که از **داده ها** برای تحلیل عملکرد کسب و کار استفاده میکند. در واقع از داده ها استفاده می شود در جهت تصمیم گیری بهتر مدیران.



هوش رقابتی

با استفاده از اطلاعات درون و بیرون سازمان به منظور ایجاد یک برنامه منظم و اخلاقی برای مدیریت، تجزیه و تحلیل و استفاده از اطلاعات و دانش برای بهبود تصمیم گیری سازمان اقدام می نماید. به اعتقاد Liebowitz در هوش رقابتی بیشتر بر روی **اطلاعات نزدیک** تمرکز صورت میگیرد. **اطلاعات نزدیک** یعنی اطلاعاتی در زمینه رقبای کسب و کار ما در **محدوده جغرافیایی خودمان یا کشور**، که به آن اطلاعات نزدیک گفته می شود. ولی اطلاعات رقبا در دیگر نقاط جهان **اطلاعات دور** تلقی می شود که ممکن است از درجه اهمیت کمتری برخوردار است.

انواع هوش از نگاه کسب و کار



هوش استراتژیک

در طی سالیان اخیر **BI**، **CI** و **KM** برای تشکیل و توسعه **هوش استراتژیک (SI)** مشارکت داشته اند. سازمان ها به اجرای این عوامل برای رشد هوش استراتژیک جهت بهبود تصمیم گیری نیازمندند.

در نهایت و خارجی ترین لایه این نمودار هوشمندی ها **SI** قرار دارد. که **بهترین تصمیمات استراتژیک** را **می سازد** و بر اساس مطالعات مدیران انگلیسی پویش محیط کسب و کار در این راستا به ما کمک میکند.

موارد دیگری از هوشمند ها در دنیای کسب و کار وجود دارد، یکی از آنها **هوش مشتری** است و بعضی از صاحب نظران توصیه میکنند که از هوش مشتری بعنوان یک **سرمایه اجتماعی** مهم استفاده شود.

انواع هوش از نگاه کسب و کار

خلاصه مطالب

سازمان ها باید ۴ دانش زیر را پرورش و تحت کنترل در آورند تا بتوانند در مورد سرمایه هوش یا IQ خود تصمیم بگیرند.

